



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
magistrato Giovanni Falcone**

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - via Regina Isabella - 7 leic86400d@istruzione.it
Tel. 0832/947120 - Fax 0832/937132 www.comprendivofalconecopertino.it leic

Prot. n. 724/C14

Copertino, 24/02/2015

Spett.li

Ditte Varie

Oggetto: Bando di gara per fornitura servizi viaggi d'istruzione con visite guidate a.s. 2015/2016.

E' indetta presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di Copertino, una gara che ha per oggetto la fornitura di servizi per viaggi d'istruzione con visite guidate per il trasporto di alunni più accompagnatori, da esperirsi, con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato "A".

La gara, sarà regolata, dalla norma della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.C. n. 111/95 e della C.M. 291/92.

Le ditte interessate dovranno far pervenire le offerte **entro le ore 12,00 del 10 marzo 2016** a mezzo raccomandata postale espressa, o consegnate a mano direttamente all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "Magistrato G. Falcone" via Regina Isabella s.n.c 73043 Copertino.

I preventivi in busta chiusa, indicante all'interno la dicitura "Fornitura di servizi di viaggi d'istruzione con visite guidate a.s. 2014/2015" ed il nominativo della ditta partecipante; la busta dovrà essere, inoltre, timbrata e firmata dal titolare dell'agenzia nei lembi di chiusura.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva, o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta, non farà fede il timbro postale.

La busta dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 dell'allegato "A", redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i **prezzi iva inclusa**.

Le Ditte invitate potranno concorrere anche per singola fornitura.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

BUSTA n. 2: riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente il modulo di partecipazione – Allegato "B":

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, della attività, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei

rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

8. Dichiarazione che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito;
- c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente
- f) l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
- g) l'indicazione del numero di Partita IVA;
- h) l'indicazione del numero di matricola INPS;
- i) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.
- j) Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito, non farà fede il timbro postale.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avverrà presso **Istituto Comprensivo "Magistrato G. Falcone" via R. Isabella s.n.c. 73010 Copertino (Le)** nella prima convocazione della Giunta Esecutiva, successiva alla data di

scadenza del presente bando, secondo i criteri e le modalità previste negli artt.2-3-4 dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto" (allegato "A").

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della procedura prevista dall'art. 34 D.I. n° 44/01.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti parametri:

- offerta economicamente più bassa D.L. 163/2006;

Art. 3 - Oggetto della fornitura.

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di viaggio d'istruzione, per il trasporto di alunni con accompagnatori, per i seguenti itinerari come appresso specificati da eseguirsi nel periodo: Aprile 2016.

ELENCO VIAGGI D'ISTRUZIONE

VIAGGIO N.01

Scheda descrittiva del viaggio classi III Scuola Secondaria di 1° grado

Genova – Costa Azzurra

- Destinazione: Genova e Costa Azzurra
- Periodo: dal 19/04/2016 al 23/04/2016 oppure dal 26/04/2016 al 30/04/2016
- Durata del viaggio: 5 giorni
- Mezzi di trasporto: Pullman GT,
- Partenza: Ore 05,30 (indicativo) da Copertino.
- Rientro: Ore 23,00 (indicativo) a Copertino
- N° Partecipanti: Il Costo individuale per alunno dovrà prevedere un minimo di 48 paganti, oppure 58 paganti, oppure 70 paganti.
- Sistemazione Alberghiera: Hotel a 3 stelle. Sistemazione alunni in camere in non più di 4 letti, per i docenti una camera singola.
- Trattamento: Pensione completa con prima colazione, cena e pernottamento in hotel, pranzi con cestino da viaggio
- Gratuità: Una gratuità ogni 15 studenti o frazione superiore a 8

- Servizio guida per visita (*mezza giornata*) alla città di **Montecarlo**
- Servizio guida per visita (*mezza giornata*) alla città di **Genova**
- Servizio guida per visita (*mezza giornata*) alla città di **Orvieto**
- Servizio guida per visita (*mezza giornata*) alla città di **Osimo**
- Prenotazione ingresso per l'Acquario di Genova

OPZIONE N. 01

Programma analitico viaggio classi III Scuola Secondaria di 1° grado Genova - Costa Azzurra

1°GIORNO : COPERTINO/SAN GIMIGNANO

Raduno dei partecipanti presso l'Istituto intorno alle ore 5,30, sistemazione in Bus GT e partenza. Brevi soste lungo il percorso, pranzo autogestito. Arrivo a San Gimignano, breve visita della città. Sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO : SAN GIMIGNANO /GENOVA(o località limitrofe)

Prima colazione in hotel e partenza per Genova. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Nel pomeriggio visita dell'Acquario con prenotazione e biglietti ingresso. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO : GENOVA/MONTECARLO/NIZZA

Prima colazione in hotel. Sistemazione in bus e partenza per Montecarlo e **visita guidata** della città: centro storico, Chiesa di Sant'Andrea, Palazzo del Principe, Casinò. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Trasferimento a Nizza e visita autogestita della città: cattedrale di Saint Jaques e di Sante Réparate, passeggiata alla Promenade des Anglais ,piazza Garibaldi. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: GENOVA

Prima colazione in hotel. Visita all' ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA (IIT) - prenotazione a cura della scuola. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Nel pomeriggio ½ giornata **visita guidata** della città di Genova: Cattedrale di San Lorenzo, Palazzo Ducale, Centro Storico, via Garibaldi, i palazzi dei Rolli, piazza de' Ferrari. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

5° GIORNO: GENOVA/COPERTINO

Prima colazione in hotel. Sistemazione in bus e partenza per il rientro, con brevi soste lungo il percorso. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Proseguimento per la località di origine con arrivo in tarda serata.

OPZIONE N. 02

Programma analitico viaggio classi III Scuola Secondaria di 1° grado Genova - Costa Azzurra

1° GIORNO : COPERTINO/SAN GIMIGNANO

Raduno dei partecipanti presso l'Istituto intorno alle ore 5,30, sistemazione in Bus GT e partenza. Brevi soste lungo il percorso, pranzo autogestito. Arrivo a San Gimignano, breve visita della città. Sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO : SAN GIMIGNANO/GENOVA(o località limitrofe)

Prima colazione in hotel e partenza per Genova. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Nel pomeriggio visita dell'Acquario di Genova con prenotazione e biglietti ingresso ½ giornata. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO : GENOVA/MONTECARLO/NIZZA

Prima colazione in hotel. Sistemazione in bus e partenza per Montecarlo, **visita guidata** della città: centro storico, Chiesa di Sant'Andrea, Palazzo del Principe, Casinò. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Trasferimento a Nizza e visita autogestita della città: cattedrale di Saint Jaques e di Sante Rèparate, passeggiata alla Promenade des Anglais ,piazza Garibaldi. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: GENOVA/ ORVIETO

Prima colazione in hotel. Visita all' ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA (IIT) - prenotazione a cura della scuola. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Partenza per Orvieto sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

5° GIORNO: ORVIETO/COPERTINO

Prima colazione in hotel. **Visita guidata** della città di Orvieto: Pozzo di San Patrizio, Duomo di Orvieto, Cappella del Corporale, Cappella di San Brizio. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Sistemazione in bus e partenza per il rientro, con brevi soste lungo il percorso. Arrivo previsto in tarda serata.

OPZIONE N. 03

Programma analitico viaggio classi III Scuola Secondaria di 1° grado Genova - Costa Azzurra

1° GIORNO : COPERTINO/SAN GIMIGNANO

Raduno dei partecipanti presso l'Istituto intorno alle ore 5,30, sistemazione in Bus GT e partenza. Brevi soste lungo il percorso, pranzo autogestito. Arrivo a San Gimignano, breve visita della città. Sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO : SAN GIMIGNANO/GENOVA(o località limitrofe)

Prima colazione in hotel e partenza per Genova. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Nel pomeriggio visita dell'Acquario di Genova con prenotazione e biglietti ingresso ½ giornata. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO : GENOVA/MONTECARLO/NIZZA

Prima colazione in hotel. Sistemazione in bus e partenza per Montecarlo, **visita guidata** della città: centro storico, Chiesa di Sant'Andrea, Palazzo del Principe, Casinò. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Trasferimento a Nizza e visita della città: cattedrale di Saint Jaques e di Sante Rèparate, passeggiata alla Promenade des Anglais ,piazza Garibaldi. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: GENOVA/ OSIMO

Prima colazione in hotel. Visita all' ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA (IIT) - prenotazione a cura della scuola. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Partenza per Osimo sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

5° GIORNO: OSIMO/COPERTINO

Prima colazione in hotel. **Visita guidata** ½ giornata della città di Osimo: Le Grotte sotterranee del Cantinone, Cattedrale di San Leopardo, Chiesa di San Giovanni Battista, Basilica di San Giuseppe da Copertino, Belvedere. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Sistemazione in bus e partenza per il rientro, con brevi soste lungo il percorso. Arrivo previsto in tarda serata.

VIAGGIO N. 02

Scheda descrittiva del viaggio classi V Scuola Primaria

Santa Severina - Crotone – Capo Colonna

- Destinazione: Santa Severina - Crotone – Capo Colonna
- Periodo: dal 19/04/2016 al 20/04/2016 oppure dal 28/04/2016 al 29/04/2016
- Durata del viaggio: 2 giorni
- Mezzi di trasporto: Pullman GT,
- Partenza: Ore 06,00 (indicativo) da Copertino.
- Rientro: Ore 23,00 (indicativo) a Copertino
- N° Partecipanti: Il Costo individuale per alunno dovrà prevedere un minimo di 48 paganti, oppure 58 paganti, oppure 70 paganti.
- Sistemazione Alberghiera: Hotel a 3 stelle. Sistemazione alunni in camere in non più di 4 letti, per i docenti una camera singola.
- Trattamento: Pensione completa con prima colazione, pranzo, cena e pernottamento in hotel.
- Gratuità: Una gratuità ogni 15 studenti o frazione superiore a 8
- Servizio guida per visita (*mezza giornata*) alla città di **Crotone**
- Prenotazione ingresso per il Museo Pitagora

Programma analitico viaggio classi V Scuola Primaria Santa Severina - Crotone – Capo Colonna

1°GIORNO : COPERTINO / SANTA SEVERINA/ CROTONE/ CAPO COLONNA

Raduno dei partecipanti presso l'Istituto intorno alle ore 6,00, sistemazione in Bus GT e partenza per la Calabria. Brevi soste lungo il percorso, pranzo autogestito. Arrivo a Santa Severina, breve visita della città. Proseguimento per Crotone, con **visita guidata** ½ giornata della città e Capo Colonna. Sistemazione in hotel nelle camere riservate, cena e pernottamento.

1°GIORNO :CROTONE/ COPERTINO

Prima colazione in hotel. Visita al Museo Pitagora con prenotazione e biglietti ingresso. Pranzo in hotel. Nel pomeriggio partenza per il rientro con arrivo in serata.

Art. 4 - Svolgimento della gara

Nel giorno che sarà stabilito per lo svolgimento della gara, il Dirigente Scolastico, che presiede la gara, unitamente alla Giunta Esecutiva della Scuola, procede all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara; procede poi alla verifica dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente per l'istituto, in base ai criteri indicati all'art. 2 e 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

La gara sarà aggiudicata anche con una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.C.G.S.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario che lo incaricherà della fornitura del servizio.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento per sei mesi decorrenti dalla data dell'ordine di fornitura dei servizi citati all'art. 3.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di tre (3) giorni anche a mezzo fax, l'amministrazione si riserva di vagliare i servizi di cui all'art. 3 anche per singole forniture, (si riserva altresì, di modificare o annullare un servizio di cui all'art. 3 sulla base della fattibilità) e del numero di partecipanti o di ogni altro evento imprevedibile ed imprevisto.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto di fornitura, dopo due (2) servizi regolarmente richiesti e non effettuati;
2. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Art. 10 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà successivamente a servizi resi, alla ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati ed al rilascio da parte dell'INAIL e dell'INPS del Documento Unificato di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Indicare la posizione INPS-INAIL e N° dipendenti. Indicare altresì il c/c dedicato sul quale effettuare i pagamenti ed indicare le persone che operano sullo stesso.

ART. 11 – Controversie Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Lecce.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: www.comprensivofalconecopertino.it

Art. 13 – Responsabile del procedimento – D.S.G.A. Giuseppe My – Tel. 3286827138 – mail. Mygiuseppe2@gmail.com.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ornella CASTELLANO